

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 7 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области

А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

### ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на территории Ульяновской области, имеющим стаж педагогической работы продолжительностью не менее трёх лет, достигшим значимых результатов в осуществлении педагогической деятельности и эффективно применяющим образовательные технологии (далее – педагогические работники), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами (далее – гранты).

Для целей настоящих Правил под значимыми результатами в осуществлении педагогической деятельности понимаются:

- участие педагогического работника в инновационных образовательных проектах муниципального или областного уровней в течение последних трех лет, предшествующих году участия в конкурсном отборе;

- участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства в течение последних трёх лет, предшествующих году участия в конкурсном отборе;

- участие педагогического работника (выступления и публикации) в мероприятиях по обобщению педагогического опыта (конференциях, семинарах, мастер-классах) муниципального, всероссийского, международного уровней в течение последних трёх лет, предшествующих году участия в конкурсном отборе;

- наличие у педагогического работника обучающихся - победителей и (или) призеров муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятий в течение последних трёх лет, предшествующих году участия в конкурсном отборе.

Под эффективным применением образовательных технологий

понимается системное использование педагогическим работником в образовательном процессе специального набора форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, выраженное в положительной динамике результатов освоения обучающимися, образовательных программ по учебным предметам, преподаваемым педагогическим работником, в течение последних трёх лет, предшествующих году участия в конкурсном отборе.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются педагогическим работникам, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее - конкурсный отбор).

Конкурсный отбор организуется Министерством.

К участию в конкурсном отборе допускаются педагогические работники, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Гранты предоставляются педагогическим работникам в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами (далее – стажировка).

5. Объём гранта, предоставляемого педагогическому работнику, ставшему победителем конкурсного отбора, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат педагогического работника, связанных с прохождением стажировки, но не может превышать 150 000 рублей.

Гранты могут быть использованы в целях финансового обеспечения следующих затрат педагогических работников, связанных с прохождением стажировки:

1) затрат, связанных с разработкой методических материалов по итогам прохождения стажировки;

2) затрат, связанных с оплатой проезда к месту прохождения стажировки и обратно, проживания и питания педагогического работника в период стажировки;

3) затрат, связанных с оплатой услуг по организации стажировки.

6. Педагогические работники, участвующие в конкурсном отборе, должны на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), соответствовать следующим требованиям:

1) у педагогического работника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у педагогического работника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) педагогический работник не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к педагогическим работникам-участникам конкурсного отбора, о порядке и критериях оценки заявок, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе педагогический работник в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее- заявление);

справку налогового органа об исполнении педагогическим работником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

согласие руководителя образовательной организации о направлении педагогического работника на стажировку;

справку о соответствии педагогического работника требованиям, установленным подпунктами 1-3 пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную педагогическим работником;

копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае представления заявки представителем педагогического работника;

заверенную руководителем образовательной организации копию трудовой книжки педагогического работника;

копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копию уведомления о постановке на учёт, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты банковского счета, открытого в российской кредитной организации;

согласие педагогического работника на обработку персональных данных Министерством в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

По инициативе педагогического работника в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность педагогического работника, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронных носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки удостоверяется подписью её педагогического работника.

Заявка может быть отозвана педагогическим работником до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения педагогического работника.

Педагогический работник вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение десяти календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия педагогических работников требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия педагогического работника хотя бы одному из требований, установленных абзацем третьим пункта 3, а также подпунктами 1-3 пункта 6 настоящих Правил;

2) представления педагогическим работником заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

3) представления педагогическим работником документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в представленных педагогическим работником документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет педагогических работников о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Заявки, представленные педагогическими работниками, допущенными к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций. В случае необходимости для участия в заседании комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

12. Оценка заявок осуществляется согласно следующим критериям:

1) степень актуальности и практической значимости задач, на решение которых направлена тема стажировки;

2) реалистичность и обоснованность объёма и структуры затрат в связи с прохождением стажировки;

3) соответствие мероприятий, предусмотренных стажировкой, направлениям педагогической деятельности педагогического работника и образовательной организации, в которой данный педагогический работник, осуществляет трудовую деятельность;

4) возможность распространения полученных по результатам стажировки знаний и практических инструментов среди педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

13. Члены конкурсной комиссии по результатам оценки соответствия заявки критериям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, выставляют 0 балл, если заявка не соответствует соответствующему критерию, 1 балл - если заявка частично соответствует соответствующему критерию, и 2 балла - если заявка полностью соответствует соответствующему критерию.

Число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных заявке. Конкурсная комиссия составляет рейтинг педагогических работников в порядке убывания значений итоговых сумм присвоенных баллов их заявкам (далее - рейтинг).

Результаты оценки соответствия заявки критериям отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия на основании рейтинга принимает по результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии решение об определении победителей конкурсного отбора. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, при этом победителями отбора признаются заявители, соответствующие всем критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 12 настоящих Правил, в совокупности.

15. Принятое конкурсной комиссией решение об определении победителей конкурсного отбора отражается в протоколе заседания комиссии, который составляется не позднее трёх календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень педагогических работников, ставших победителями конкурсного отбора, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объемах указанных грантов;

2) перечень педагогических работников, не ставших победителями конкурсного отбора, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней после дня заседания комиссии.

17. Протокол не позднее первого рабочего дня после дня его подписания членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

течение двух рабочих дней со дня его получения. Срок размещения протокола составляет 3 месяца.

18. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о предоставлении педагогическим работникам, ставшим победителями конкурсного отбора гранта (далее - получатели гранта) с указанием объёмов подлежащих предоставлению им грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов педагогическим работникам, не ставшим победителями конкурсного отбора, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет педагогическим работникам, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов заказными почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления педагогическим работникам или их представителям непосредственно;

4) заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашения). Если в течение срока, указанного в настоящем пункте, соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

19. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сведения о порядке, форме и сроках представления в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

3) значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

4) согласие педагогического работника на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения педагогическим работником условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определённых настоящим Порядком;

5) обязанность педагогического работника включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

указанным договорам, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

б) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения (при необходимости).

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашений педагогический работник обеспечивает их подписание и возврат в Министерство.

19. Перечисление гранта осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на банковские счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

20. Министерство обеспечивает соблюдение педагогическим работником условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта:

1) внедрение педагогическим работником в образовательную деятельность образовательных технологий, полученных во время стажировки;

2) создание и реализация педагогическим работником проекта, направленного на распространение среди педагогического сообщества образовательных программ и технологий, методических материалов по направлению стажировки.

22. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. В случае не достижения получателем гранта одного или нескольких значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n$ , где:

$V \text{ возврата}$  – объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V \text{ гранта}$  – объём гранта, предоставленных получателю гранта;

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата гранта);

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень не достижения значений  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, является положительным;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата гранта  $k$  рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень не достижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения плановых значений  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень не достижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

24. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 22 или 23 настоящих Правил основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской

области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию.

26. Грант, не использованный в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе

1. Информация о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Полное наименование образовательной организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность	
Стаж педагогической работы	
Учёная степень, дата присуждения (при наличии)	
Учёное звание, дата присуждения (при наличии)	
Численность педагогических работников в образовательной организации	
Численность обучающихся образовательной организации	
Сведения об участии заявителя в конкурсных отборах на получение грантов в форме субсидий	

2. Сведения о достигнутых заявителем значимых результатах в осуществлении педагогической деятельности

---



---



---



---



---

3. Информация о стажировке

Тема стажировки	
Объём стажировки (в академических часах)	

Наименование образовательной организации, в которой планируется прохождение стажировки	
Юридический и фактический адрес образовательной организации, в которой планируется прохождение стажировки	
Данные о руководителе стажировке (фамилия, имя, отчество (при наличии), стаж педагогической работы, информация об имеющихся публикациях, методических разработках)	
Направления педагогической деятельности, по которым планируется стажировка	
Описание соответствия мероприятий, предусмотренных стажировкой, направлениям педагогической деятельности педагогического работника	
Предлагаемые варианты распространения полученных по результатам стажировки знаний и практических инструментов среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	

#### 4. Смета затрат в связи с прохождением стажировки

Вид затрат	Сумма
ИТОГО	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)