

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих
сообщений о коррупционных
проявлениях
в МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка»

Настоящее Положение о порядке обработки поступающих в МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Положение) определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 р.п. Мулловка» муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка») сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции (далее - Порядок).

Целью настоящего Положение является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на работников МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «СШ № « р.п. Мулловка», граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Работники МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка».

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка», либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка», директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка», либо лицом, исполняющим обязанности директора Учредителю МБОУ «СШ № 2 р.п. Мулловка», органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.